	QUESTIONS DELEGUES DU PERSONNEL	**Pour le Mois de** **NOVEMBRE / DECEMBRE**
	Réponses de la Direction et du Syndicat CGT SIDEL	

QUESTIONS EN COURS

N° Question	Questions	Réponses de la direction	*Réponses de la CGT*
1 Janvier 2012	**SOSINFO Roumanie : Pourquoi une société extérieure demande des informations personnelles aux salariés pour identifier un salarié ayant un problème ? Quels sont les clauses de confidentialités mise en place pour la divulgation de ces données ? Quel type de données a été transmis ?**	La DRH a rencontré Mr Bettini sur ce sujet. Une alternative doit être présentée en Janvier	***Enfin une avancée sur ce sujet. Cela fait près d'un an que rien ne se passait. La communication était difficile semble-t-il dixit notre DRH. Reste à vérifier que la solution sera bien effective en janvier. A suivre***
2 Juin 2012	**Pourquoi certains salariés n'ont-ils pas d'adresse mail?**	Le retour des conventions informatiques n'ont pas eu lieu. Le sujet va être traité différemment.	***De plus, il s'avère que les personnes n'utilisant plus leurs adresses mails se trouvent automatiquement supprimées des mails sans que la DRH soit au courant. Quid de la nouvelle charte qui devait être mise en place pour éviter ce type de problème… A suivre***

3 **Sept 2012**	**Demande d'explications concernant les problématiques de gestion des comptes Outlook, SAP, archivage. Comment se fait-il que certains comptes soient supprimés sans la validation de la Drh ?**	JM Lenoir a parler qu'il existait une chartre TETRA. Notre DRH a reconnu que celle-ci n'est pas valide au niveau du code du travail Français. Une nouvelle procédure doit être présentée en Janvier.	***Il s'avère anormale que la direction ne respecte pas le droit Français. Cela n'est pas la première fois. Même si l'actionnaire est suedois, il n'en reste pas moins qu'en France, le code du travail Français est e seul en vigueur. A suivre***
4 **Sept 2012**	**Est-il prévu sur le site des endroits pour recharger des véhicules électriques ?**	Il n'y a pas de nouveau sur ce sujet	***Affaire à suivre***
5 **Octobre 2012**	**Renouvellement du parc informatique ?**	Toujours pas plus d'information à ce stade	***Affaire à suivre***
6 **Juillet 2012**	**Demande de mise à jour du logiciel de congés pour avoir une cohérence au niveau des compteurs (Nouvelle journée famille)**	Le développement concernant le renouvellement du parc informatique est en cours. Le délai de mise en place n'est pas encore connu à ce jour.	***Affaire à suivre***
7 **Octobre 2012**	**Demande de transmission des grilles salariales des différents BE (Maxi, Mini, Moyenne).**	Une présentation a été faite en réunion	***La CGT va travailler sur le document remis. Affaire à suivre***
8 **Octobre 2012**	**Demande de communication des référentiels métiers SIDEL.**	Il n'y a pas de nouveau sur ce sujet	***Affaire à suivre***
9 **Octobre 2012**	**Information sur la mise en place du LEAN OFFICE chez LCM**	Un point lors du CE de Janvier aura lieu	***Affaire à suivre***

10 **Octobre 2012**	**Etat des douches en TR3 : demande de remise en état des locaux**	Un nettoyage a été fait. Une rénovation aura lieu lors de la rénovation du bâtiment.	***Le nettoyage ne sert plus à grand-chose car il s'agit de vétusté. Une réabilitation est obligatoire au vu de l'hygiènne actuel des locaux***
11 **Octobre 2012**	**Demande sur les risques pour la santé des salariés pendant les déménagements lors de la manipulation des plaques du faux plafond**	Les poussières des plaques liées à leur manipulation ne sont pas nocives pour les salariés les respirant ou n'ayant un contact avec dixit la direction.	
12 **Novembre**	**Pourquoi la DRH ne respecte toujours pas les textes légaux concernant les comptes rendu de CHSCT**	Il y a du mieux depuis peu. Il ne reste plus qu'un PV en retard	***Reste que les textes légaux sont à respectés et donc il y a toujours du retard et les délais ne sont pas respectés***
13 **Novembre**	**Respect de la législation Française concernant la diffusion de documents en Français sur le site au niveau de l'informatique.**	Un rappel en janvier sera fait	***A suivre***
14 **Novembre**	**Que compte faire la direction concernant la zone WEA : Situation difficile, des conditions de travail dégradées et de la santé des salariés Assistantes CSM et PA de la zone WEA en TR2**	Une réunion a eu lieu et un plan d'action va être présenté en Janvier	***A suivre en Janvier***
15 **Novembre**	**Rappel des règles de déplacement des salariés cadres**	La DRH va rédiger une note à ce sujet.	***Encore à suivre***
16 **Novembre**	**Que compte faire la direction face au stress des salariés généré par la mise en place du LEAN**	Un plan d'action sera mis en place fin Janvier suite au retour de l'étude du cabinet Emergence en Janvier	***Encore et encore à suivre en Janvier***

17 **Novembre**	**Que compte faire la direction face à la désorganisation au sein de la DRH**	Notre DRH sera plus précis en Janvier	***Encore à suivre en Janvier***
18 **Novembre**	**Ou en sont les travaux concernant le CE**	Il n'y a pas de date mais les travaux vont être faits	***Et oui, encore à suivre et en Janvier***

QUESTIONS NOUVELLES

19 **Decembre**	**Nombre de personnes en congés lors de la période de Noel et du jour de l'An**	Réponse en Janvier	***….***
20 **Décembre**	**Cas d'une salariée au même coefficient depuis plus de 25ans**	La DRH regarde la situation	
21 **Novembre**	**Demande de mise en place d'un abri fumeur au bâtiment formation**	La DRH regarde le point	***A suivre***
22 **Novembre**	**Auto déclaration des horaires pour les cadres au niveau des pointages**	La drh sait qu'il y a un problème de législation sur ce sujet	***A suivre***

QUESTIONS DIVERSES